Samlet årshjul for bestyrelsens arbejde og kvalitetsmål 2026-2030

Bestyrelsens kvalitetsforståelse

Bestyrelsen for FGU Nordvest arbejder ud fra, at kvalitet skabes, når institutionen:

- Sikrer høj lovmedholdelighed og stærk faglig kvalitet.
- Skaber progression mod uddannelse eller beskæftigelse.
- Har en bæredygtig økonomi og en robust organisation.
- Arbejder systematisk med evaluering og løbende forbedringer.

Kvalitetsmål

1. Lovmedholdelige forløbsplaner

Mål: 95 % af eleverne har en godkendt og opdateret forløbsplan senest 14 dage efter opstart.

2. Fastholdelse efter vinteroptag

Mål: Maksimalt 12 % frafald inden for de første seks uger efter januar/februar-optag.

3. Screening for læse- og skrivevanskeligheder

Mål: 100 % af nye elever screenes inden for 30 dage.

4. Gennemførelse af FGU-prøver

Mål: Mindst 85 % af tilmeldte elever gennemfører deres prøver.

7. Trivsel

Mål: Resultater over landsgennemsnittet

8. Fravær

Mål: Gennemsnitligt ulovligt fravær må ikke overstige 12 %.

9. Fastholdelse

Mål: Frafald blandt august-optag må højst være 12 % i de første seks uger

Penneo dokumentnøgle: UJBHR-OTNOO-BCLZY-B2A8W-WP8I5-055MX

10. Overgang til uddannelse og job

Mål: 65-70 % af udskrevne elever er i uddannelse eller beskæftigelse fire måneder efter afgang.

11. Fastholdelse af medarbejdere

Mål: Personaleomsætningen blandt undervisere er under 15 %.

Flerårigt bestyrelsesperspektiv

2026-2027: Strategi og retning

- Revision af strategiplan
- Kompetenceprofil for bestyrelsen
- Udvikling af uddannelsestilbud og profil
- Opstart af flerårige udviklingsinitiativer

2027-2028: Konsolidering og drift

- Implementering af strategi
- Opfølgning på elevtal, trivsel og gennemførelse
- Tilpasning af kapacitet og organisering

2028-2029: Økonomi og struktur

- Finansiel strategi
- Bygnings- og vedligeholdelsesstrategi
- Eventuelle større investeringer og låneomlægninger

2029-2030: Evaluering og fornyelse

- Evaluering af bestyrelsesperioden
- Revision af strategi og forretningsorden
- Forberedelse af ny strategiperiode

Nøgletal til bestyrelsesmøder

Ledelsen fremlægger i 2. og 4 kvartal:

- Elevtal

Penneo dokumentnøgle: UJBHR-OTNOO-BCLZY-B2A8W-WP8I5-055MX

- Fremmøde og fravær
- Frafald
- Elevtrivsel (En gang årligt)
- Personaleomsætning og sygefravær
- Status på overgang til uddannelse og beskæftigelse

Penneo dokumentnøgle: UJBHR-OTNOO-BCLZY-B2A8W-WP8I5-055MX