

Åbent referat fra bestyrelsesmøde for FGU Nordvest

Tid: mandag den 16. september 2024 kl. 14.00-17.00

Sted: Industrivej 2, 9440 Aabybro

Forplejning: Kaffe, the, kage, frugt, vand og en lille anretning/sandwich til at slutte af på

Tilstede: Hans Chr. Jeppesen, Jane Koller, René Rosenkrans, Rasmus Christensen, Ejnar Sørensen, Charlotte Bogø Rasmussen, Lene Kjeldgaard Jensen, Jane Rishøj, Britta Overgaard og Ole Nielsen.

Rasmus Christensen gik kl. 15:30 efter behandling af punkt 29.

Ole Nielsen gik kl. 16:15 efter behandling af punkt 32.

Lene Kjeldgaard Jensen forlod mødet kl. 16:50 under behandling af punkt 34.

Afbud: Philip Lehn Brand.

25. Godkendelse af dagsorden:

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsorden for mødet.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendt dagsordenen.

26. Budgetopfølgning pr. 31.07.2024:

Årselevudviklingen forventes at falde en anelse i forhold til den sidst godkendte budgetopfølgning i bestyrelsen, her var vurderingen 229,40 årselever mod nu 226,05 årselever. Fremgangen har været stor efter sommerferien, og faldet giver sig udslag i primært flere udskrivninger inden sommerferien end oprindelig antaget.

Resultatopgørelsens budgetopfølgning viser et forventet mindre forbrug for 2024 på 1.102.000 dette skyldes primært:

- Ændret personale sammensætning som følge af opsigelser og omrokeringer.
- Personaleudgifterne nedjusteres jf. justeringer og i forhold til allerede modtagende refusioner og faste udgifter.
- Flere indtægter specielt via SPS (specialpædagogisk støtte) end oprindelig antaget.
- Årselevgrundlaget nedjusteres til et mere realistisk niveau.
- Nødvendige reparationer eller ny køb på maskiner, inventar, bygninger mv.

Likviditetsbudgettet viser at der forventes et forbrug af likviditeten i 2024 på samlet 3,4 mio. dette skyldes primært:

- køb af nye bygninger
- optagelse af lån
- ombygning af de nye lokaler.

Herudover er oplyst de nye anskaffelser der er sket i 2024, som dermed fremgår af linjen anskaffelser til anlæg.

Likviditetsbudgettet viser også, at der skal være fokus på likviditeten omkring august og november måned, idet vi forventes at være så lavt på likviditet da, at vi ikke vil kunne overholde den finansielle strategi. Dette gør naturligvis at økonomien følges tæt og stramt.

Balancebudgettet viser at vi forventer en soliditetsgrad, som falder fra et regnskab 2023 på 32,3 og ned til ca. 26,41 og en likviditetsgrad, som stiger fra et regnskabsresultat i 2023 på 116,01 til 184,45.

Bilag:

- Årselevgrundlag
- Resultatopgørelse
- Likviditetsbudget
- Balancebudget

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen med den note, at likviditeten i august og november ikke lever op til den finansielle strategi.

Drøftet på mødet:

Præcisering af at SPS kun er til ordblinde i FGU-regi.

Konstatering af at ny løn ikke er afsat i budgettet 2024, afventer bestyrelsesmødet og SU-møde senere i denne uge.

Der er afsat 300.000 kr. til ombygning af administration i Thisted.

Bestyrelsen har selv fastsat reglerne for likviditeten i finansieringsstrategien.

Bestyrelsen noterer sig udfordringerne i likviditeten, og har fokus på, at det primært er investeringer, som er årsager til at likviditeten er lidt lav. Bestyrelsen drøftede muligheden for etablering af en kassekredit.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte budgetopfølgningen.

27. Budgetlægning 2025-2029:

I budgetlægningen 2025-2029 er der indarbejdet følgende:

- Taksterne er prisfremskrevet med en gennemsnitsfaktor.
- Løn og øvrig drift er prisfremskrevet på baggrund af henholdsvis en 10 og 20-årig periode.
- Personalsituationen: IT og bygningsansvarlig er blevet til ½ underviser og ½ IT. Projektkoordinator flyttes fra undervisning til markedsføring og institutionspersonale, AGU-hybrid er etableret.

- Der er taget højde for yderligere udgifter til forsyning, som følge af flere adresser i årene 2025-2029.
- Der mangler indarbejdelse af huslejeomkostninger til café-området på FGU Lerpyttervej 50D
- De finansielle omkostninger er opdateret i forhold til faktisk optagne lån og lånetilbud der ligger.
- FGU flytter til Limfjordsvej 95 ultimo 2025 (dvs. tilbygning og ombygninger er færdige da)
- FGU etablerer køkken og køkken indretning i Thisted sker i 2026 (undervisningslokalerne er lavet i 2024)
- Tilbygning og værkstedsetablering i Thisted sker i 2029.

Årseleverne forventes at svinge mellem 239 årselever i 2025 til 233 årselever 2029 og det er inklusiv STU-eleverne.

Driftsbudgettet viser et positivt resultat for årene 2025-2029 i omegnen af 1 mio. kr. for hver af årene i perioden.

Likviditetsbudgettet forventes samlet at bruge 1,558 mio. kr. i perioden 2025-2029, det betyder at likviditeten i 2029 forventes at andrage 4,7 mio. kr., hvilket vurderes ok i forhold til finansieringsstrategien, men hvis likviditeten falder yderligere, vil det kræve ledelsesmæssigt fokus og forslag til en plan b.

Bilag:

- Historiske årselever 2019-2024
- Grafisk udvikling 2019-2024 og forventningerne 2025-2029
- Årselever og takster 2025-2029
- Budgetlægning 2025-2029
- Likviditetsbudget 2025-2029

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgettet for 2025-2029.

Drøftet på mødet:

Bestyrelsen drøftede evt. betydning af HPX-uddannelsen for FGU's elevgrundlag over årene.

Det undersøges nærmere, om der fremadrettet også er pris- og lønindeksreguleringen på grundtilskud for FGU. Blev senere bekræftet på mødet, og indekseringen er 1,2.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte budgettet under forudsætning af, at budgettet genbesøges i december 2024 m.h.p. yderligere kvalificering.

28. Låneforhold:

Der er udarbejdet en oversigt over de lån FGU Nordvest allerede har optaget, hvoraf optagelses år også fremgår. I oversigten fremgår også det nye lånetilbud på mors.

Låneforhold i forhold til finansieringsstrategien:

- Alle lån er fastforrentede lån og dermed er vi under 30% som variable lån.
- Vi overholder at bruge maksimalt 5% af vores omsætning på renter og afdrag (5% = 1,973 mio. kr.)
- Vores optagne langfristede lån overstiger ikke 100% af vores omsætning (ca. 39 mio. kr.)

Bilag:

- Oversigt over kreditforeningslån

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der ikke sker yderligere ændringer i lånoptagelsen på nuværende tidspunkt.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede mulighederne for evt. omlægning af lån, men ønsker ikke at der ses nærmere ind i det lige nu. Bestyrelsen vil gerne, at renten falder mere end 0,5% inden de overvejer evt. låneomlægning. Evt. kan lånet vedr. Limfjordsvej betale sig at optage til 3,5% i stedet for lånetilbuddet på de 4% - direktøren undersøger mulighederne i næste uge.

29. Bygningsstrategi:

a) Status på Mors skolen

- Estimeret byggebudget Limfjordsvej
- Præsentation af model for finansiering
- Tidsplan
- Præcisering af beslutningsgrundlag
- Konsekvensbeskrivelse
- Udgiftsbeskrivelse
- Godkendelse af lånetilbud

b) Status på Thisted skolen

- Estimeret byggebudget Lerpyttervej
- Præsentation af finansieringsmodel
- Tidsplan

c) Status på Jammerbugt skolen

- Nyt tag Aabybro
- Renovering af facader
- Indvendig renovering i de gl. SSP-lokaler (de som blev udlejet)

Bilag:

- Byggebudget og finansiering Limfjordsvej.
- Lånetilbud vedr. Limfjordsvej 95.
- Tidsplan Limfjordsvej.
- Byggebudget, finansiering og tidsplan Lerpyttervej.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning og træffer beslutning:

1. og godkender lånoptagelsen på 4% fastforrentet lån over 30 år vedr. Limfjordsvej 95.
2. og godkender byggeprojekt og tidsplan på Limfjordsvej
3. og godkender byggeprojekt og tidsplan på Lerpyttervej

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning og besluttede:

1. Bestyrelsen ønsker at direktøren undersøger muligheden for et nyt lånetilbud med 3,5% i rente. Bestyrelsen modtager det mest fordelagtige tilbud via Penneo, med en skriftlig høring. Her har bestyrelsen mulighed for at underskrive lånetilbuddet som et bevis for godkendelsen af tilbuddet.
2. at godkendte budget og tidsplan for Limfjordsvej.
3. direktøren orienterer om undersøgelse af fonde og lignende til mursten vedr. tilbygningen i Thisted. Bestyrelsen godkendte økonomi og tidsplanen for Lerpyttervej 50D.

Direktøren orienterede også om Ejnar Sørensens hjælp til udarbejdelse af kontrakt for renoveringen af taget på skolen i Jammerbugt. Der laves udhæng og udvendige tagrender og 6 nye vinduer samt facaderenovering.

Rasmus Christensen gik kl. 15:30 efter behandlingen af dette punkt.

30. Indhentelse af børne- og/eller straffeattester:

Offentlige straffeattester og børneattester skal indhentes i forbindelse med ny- og genansættelse og i nogle tilfælde i forbindelse med stillingsskifte på særlige områder.

Formålet er at undgå ansættelse af en person, der er straffet for et forhold, som er uforeneligt med varetagelsen af det konkrete job.

Retningslinjer for indhentelse af straffe- og børneattester skal sikre overholdelse af gældende lovgivning.

Typer af straffeattester:

En børneattest indeholder oplysninger om afgørelser, der er registreret i kriminalregistret som domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår for overtrædelse af straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi.

Der er pligt til at indhente børneattesten ved ansættelse af alle medarbejdere, der har direkte kontakt med børn under 15 år. Pligten fremgår af Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale og formålet er:

- Der skal indhentes en børneattest for ansatte, der har direkte kontakt med børn under 15 år (fx pædagoger, pædagogmedhjælpere, dagplejere, lærere, bibliotekarer, praktikanter, studerende, ulønnede frivillige m.fl.)
- Der skal indhentes en børneattest for personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene (fx håndværkere, pedeller og teknisk servicepersonale, rengøringspersonale).

Den offentlige straffeattest kan indhentes af Politiet og i særlige tilfælde offentlige myndigheder. Dette kræver dog samtykke fra medarbejderen. En offentlig straffeattest indeholder oplysninger om flere typer af begåede lovovertrædelser, (der) øg er op til 10 år på straffeattesten.

En offentlig straffeattest må kun indhentes i de situationer, der er beskrevet i reglerne om Kriminalregisteret. Dette gælder typisk for stillinger, hvor der er krav om en høj grad af tillid og sikkerhed.

- **FGU-institutioner (Forberedende Grunduddannelse):** Her kan det være nødvendigt at indhente en offentlig straffeattest for at sikre, at ansatte ikke har begået alvorlige lovovertrædelser.
- **Daginstitutioner og skoler:** Pædagoger, lærere og andre ansatte, der arbejder med børn, skal ofte have en offentlig straffeattest.

Den private straffeattest ønsker vi ikke at gøre brug af. Medarbejderen kan selv rekvirere den, og den indeholder færre lovovertrædelser, og disse registreres alene i 2-5 år tilbage.

På områder, hvor der indhentes en børneattest, skal der også indhentes en offentlig straffeattest.

Information af ansøgere:

Stillingsopslag skal altid angive, at der indhentes straffeattest og børneattest inden endelig ansættelse. Ved indstilling til ansættelse eller ved evt. stillingskift gøres ansøgeren opmærksom på, at der indhentes relevante attester, og at det er en generel politik/lovbestemt inden for bestemte områder, og derfor ikke er rettet imod den enkelte ansøger. Der informeres ligeledes om, at indhentelse af attesterne er en betingelse for at opnå ansættelse, og det sker efter en konkret vurdering, og at evt. indhold på straffeattesten indgår i vurderingen. Ansøgeren informeres om, at tiltrædelse ikke kan ske før end relevante attester er modtaget.

Både den offentlige straffeattest og børneattest skal være indhentet inden medarbejderen tiltræder sin stilling og indhentes af administrationen.

Arbejdsgang:

Når direktør og skoleleder ønsker at ansætte en ny medarbejder, skal administrationen med det samme – og senest 2 dage efter modtagelsen - bestille de påkrævede straffe- og børneattester. Når attesterne er modtaget, skrives der ansættelsesbrev og medarbejderen sættes i lønsystemet. Medarbejderen må ikke tiltræde stillingen før vi har modtaget attesterne. Hvis der er anmærkninger på børneattesten/straffeattesten, foretager direktøren i samarbejde med skoleleder og FGU Danmark en konkret individuel vurdering af, om det/de strafbare forhold hindrer ansættelse af ansøgeren.

Samarbejdspartnere:

Hvis FGU Nordvest har samarbejde med firmaer, håndværkere, idrætsklubber og lignende, hvor de færdes med børn under 15 år, og som ikke er ansat af FGU Nordvest, skal vedkommendes egen arbejdsgiver selv rekvirere en børneattest.

Løbende rekvirering- ajourføring:

FGU Nordvest anbefaler at der hvert 3. år indhentes børneattest på ny på alle ansatte.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager oplæg til den nye procedure til efterretning.

Drøftet på mødet:

Bestyrelsen ønsker at dette punkt gøres til et beslutningspunkt.

Bestyrelsen foreslog at få **nedfældet politik** der forklarer, hvorfor FGU indhenter børneattest og straffeattest, og få beskrevet, hvad vil man opnå med dem. Husk proportionalitetsprincippet i overvejelserne.

SU drøfter også hvilken af straffeattesterne der skal indhentes fremadrettet, og hvad kan en plet have af betydning.

Afdækker mere inden endelig beslutning – bestyrelsen anbefaler, at advokat/uvildig jurist skriver nogle få linjer om det.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at børneattester indhentes for alle nutidige og fremtidige medarbejdere. (Fornytes herefter hvert 3. år)

Organisationen arbejder videre med straffeattesterne, og punktet sættes til behandling på næste møde.

31. Mødekalender 2025:

Der er udarbejdet forslag til mødekalender for 2025.

Forslag:

1. Regnskabsgodkendelse mandag d. 17.03.2025
2. 1. budgetopfølgning mandag d. 16.06.2025
3. 3. budgetopfølgning mandag d. 27.10.2025
4. Julefrokost mandag d. 15.12.2025 eller mandag d. 19.01.2026

Bilag:

- Forslag til mødekalender 2025

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender mødetidsplanen 2025.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte mødekalenderen med møde d. 15. december 2025 og klokkeslæt for møderne er ligeledes godkendt.

32. Orientering om ny lovgivning:

Væsentlige ændringer:

- Nedlæggelse af basis og indførelse af introduktionsforløb pr. 01.08.2024
- Målsætninger i bestyrelserne pr. 01.08.2024

- Nedsat tid elever staten betaler de første 20 uger, herefter afholder hjemstedskommunen de øgede udgifter pr. 01.08.2024
- Vederlagsfri frokost til elever pr. 01.01.2025
- Kommunalbidragssats falder til ca. 45% pr. 01.01.2025
- Højere takster og grundtilskud pr. 01.01.2025
- Brobygning på FGU pr. 01.01.2025

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftet på mødet:

Drøftede mulighed for at søge fonde til seksualundervisning. Forslag om sexekspresen – yngre læger der rejser ud.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ole Nielsen forlod mødet kl. 16:15 efter behandlingen af dette punkt.

33. Gennemgang af STUK-bestyrelsesrapport – nøgletal 2023

Bestyrelsen ønskede særlige nedslagspunkter ved gennemgang, derfor har ledelsen valgt følgende til gennemgang på dette møde:

1. Trivsel og fravær blandt elever
2. Overgange til uddannelse og beskæftigelse efter 4 måneder
3. Personaleomkostninger pr. elev.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Drøftet på mødet:

Bestyrelsen ønsker at elevrådene bliver orienteret om resultatet af elevtrivsel undersøgelsen, når resultatet foreligger. Eleverne opfordres til at sætte en målsætningen for, hvor stor elevtrivsel de ønsker og ser som et realistisk mål. Bestyrelsen nævner at det kan være positivt, at vi har flere i skole, som måske har det lidt sværere.

Gode drøftelser vedr. personaleomkostningerne pr. elev. Bestyrelsen har forventninger til at det ser anderledes ud nu.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

34. Direktør/formand orienterer:

1. Nyt fra skolerne – holdene – flere elever – fysiske rammer udfordret.

2. Psykisk APV – afholdt på de 3 skoler.
3. Fysisk APV – løbende APV.

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning

Drøftet på mødet:

Formanden orienterede om temadag for bestyrelsesmedlemmer i statslige selvejende institutioner d. 31. oktober. I temadagen deltager Britta Overgaard, Hans Chr. Jeppesen og Jane Koller.

Direktøren orienterede også om AGU Hybrid startes op i uge 43, første elever er skrevet op. Vi håber på 12 nye elever på dette hold. Der er orienteringsmøder i dag for sagsbehandlere både fra Morsø og Thisted kommuner.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

Lene Kjeldgaard Jensen forlod mødet kl. 16:50 under behandlingen af dette punkt.

35. Gensidig orientering:**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen kan altid rette henvendelse til administration, direktør eller formand vedr. generelle spørgsmål om FGU eller elevtal.

36. Punkter til næste møde:

- Vedligeholdelsesplan.
- Attester – straffeattester.
- Orientering om tilsyn til bestyrelsen.
- Fastsættelse af måltal fra bestyrelsen.

37. Eventuelt:

Protokollen læses igennem inden vi slutter mødet af næste gang.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jane Rødbro Koller

Underskriver

På vegne af: Formand

Serienummer: 57f71c34-3b05-4612-ad69-bd9674d64c79

IP: 188.177.xxx.xxx

2024-09-20 11:05:50 UTC



Rasmus Dalgaard Christensen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ab65803-ec7c-4180-8059-933f77648545

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-09-20 11:48:51 UTC



René Hørup Rosenkrans Mogensen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3ff1ef2f-94c0-44e7-b3fe-c495b664b132

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-09-21 16:55:20 UTC



Jane Kær Rishøj

Underskriver

På vegne af: Næstformand

Serienummer: c7d8b543-d470-4a86-94c7-93a62dc09c03

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-09-21 18:38:50 UTC



Hans Chresten Jeppesen

EUC Nordvest CVR: 39301016

Underskriver

På vegne af: Næstformand

Serienummer: a97a7120-37db-4bb5-a62a-02ab9e2553e0

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-09-23 05:53:03 UTC



Charlotte Bogø Rasmussen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efe13b02-cdba-420d-9059-65140185b1b2

IP: 185.193.xxx.xxx

2024-09-23 06:56:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5XST5-JHBVA-F73BY-570EG-PVNE6-6D5OW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Ejnar Ulstrup Sørensen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85af737e-af6a-4434-a51c-d23357764207

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-09-23 07:41:04 UTC



Britta Munk Overgaard

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94b2efd3-e8e5-4fa1-a102-766b703bd583

IP: 94.231.xxx.xxx

2024-09-23 11:22:00 UTC



Philip Lehn Brand

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eaa32532-3a8a-4902-ab6f-dd91f4197607

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-09-24 05:13:00 UTC



Lene Brix Kjølgaard Jensen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f793b1f-42b2-4094-bad0-87e6fe56e66e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-24 09:20:53 UTC



Ole Krogsgaard Nielsen

Underskriver

På vegne af: TR-Uddannelsesforbundet

Serienummer: 10e3f0d4-2dee-427a-962a-804574d8ded7

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-10-07 12:21:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5XST5-JHBVA-F73BY-570EG-PVNE6-6D5OW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**